



## *Bedienungsanleitung des Kassensystems*



Konstruktionsbüro Bernd Heinold  
Am Ring 4  
71686 Remseck a. N.  
+49 1573 7086796  
info@heinold-web.de  
mietkassen.heinold-web.de

# Inhaltsverzeichnis

1	Aufbauen des Kassensystems.....	3
2	Start der App .....	4
3	Einstellungen.....	4
3.1	Allgemein.....	4
3.1.1	Sound.....	5
3.1.2	Bon Druck .....	5
3.1.3	Logo .....	5
3.2	Veranstaltung.....	5
3.3	Warengruppe .....	6
3.4	Waren.....	7
3.5	Wechselgeld .....	8
3.6	Abrechnung .....	8
3.7	Speichern/Laden.....	9
3.7.1	Exportieren / Importieren .....	10
4	Verkaufsansicht .....	10
4.1	App-Leiste.....	11
4.2	Seitenkopf.....	11
4.3	Warenauswahl .....	11
4.4	Warenübersicht.....	11
4.4.1	Berechnung des Rückgabebetrags.....	12

# Einleitung

Dieses Kassensystem ist hauptsächlich für Vereine und deren Veranstaltungen konzipiert. Es ist derzeit nicht TSE tauglich. Die Software wurde so flexibel gestaltet, dass das System kinderleicht auf jede Situation und von jedem programmiert werden kann.

## 1 Aufbauen des Kassensystems

Das komplette Kassensystem besteht aus:

- Tablet mit Software incl. Ladegerät
- Bondrucker mit Netzgerät incl. Druckerkabel
- Kassenschublade incl. Verbindungskabel zum Drucker
- OTC-Adapter



1. Der OCT-Adapter wird in die Anschlussbuchse des Tablets gesteckt.
2. Das Ladegerät des Tablets wird in die kleine Buchse des OTC-Adapters gesteckt.
3. Das Druckerkabel dient der Verbindung zwischen der großen Buchse des OTC-Adapters und dem Bondrucker.
4. Das 4-polige Verbindungskabel der Kassenschublade mit dem Bondrucker verbinden.
5. Netzgerät des Druckers einstecken.
6. Die Netz-/Ladegeräte mit Spannung (230V/50Hz) verbinden.
7. Tablet und Bondrucker einschalten

## 2 Start der App

Durch Drücken des Symbols „Kassensystem“ startet die App.



Wurde die App mit programmierten Werten zuvor geschlossen, wird diese in der Verkaufsansicht geöffnet und man kann sofort weiterarbeiten.

Falls die App nach dem Abrechnen einer Veranstaltung geschlossen wurde, öffnet diese mit dem Hinweis, dass Einstellungen vorgenommen werden müssen.

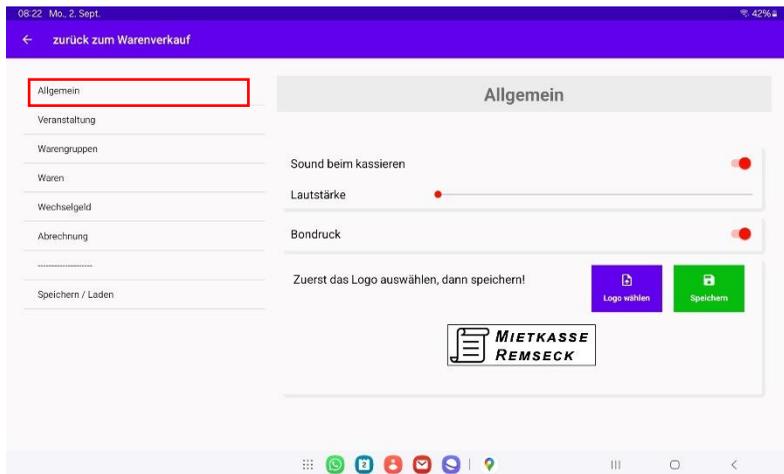
## 3 Einstellungen

Über die Einstellungsansicht wird das Kassensystem programmiert. Diese Ansicht kann geöffnet werden, indem man auf der Verkaufsansicht oben rechts auf das Zahnrad drückt. Details zu jedem Reiter finden sie im Anschluss.

Durch Drücken des **Pfeil nach links** in der App-Leiste (ganz oben am Bildschirm) gelangt man zurück in die Verkaufsansicht.

### 3.1 Allgemein

Über diesen Reiter sind allgemeine Einstellungen vorzunehmen



### 3.1.1 Sound

Hier kann eingestellt werden ob bei jedem Kassieren ein „KATSCHING“ zu hören ist. Über den Lautstärkereglern kann die Lautstärke eingestellt werden.

### 3.1.2 Bon Druck

Über diesen Schieberegler kann der Bon Druck ab- oder angewählt werden. Bei der Abwahl wird nach dem unter **ABRECHNUNG** vergebenen Passwort gefragt. Nicht der soll den Bon Druck abwählen können.

### 3.1.3 Logo

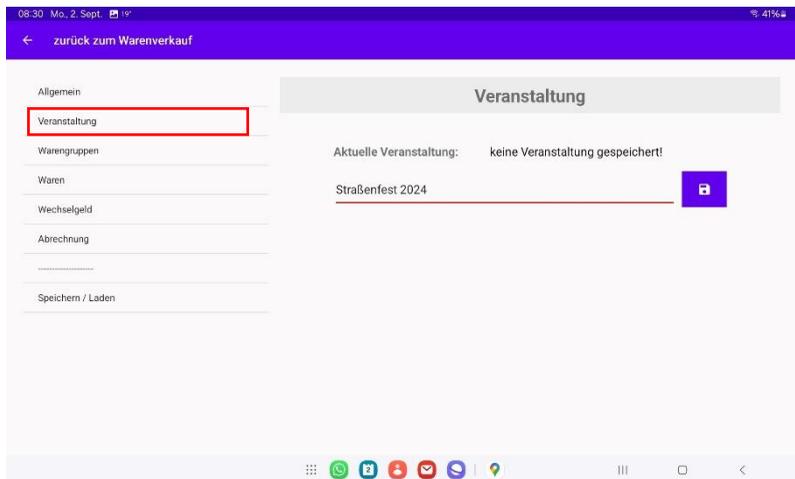
Es kann ein individuelles Logo im System hinterlegt werden, welches dann auf dem Kundenbeleg gedruckt wird. Das Logo muss im internen Speicher des Tablets gespeichert sein. Hier bietet sich der Ordner „Downloads“ an. Das Speichern des individuellen Logos kann abgelegt werden, indem das Tablet mit einem PC verbunden wird und das Logo in einem Bildformat (JPG, BMP, PNG) per drag&drop gespeichert wird.

Anschließend drückt man den Button „Logo wählen“. Es öffnet sich ein Fenster zur Elementen-Auswahl. Hier sollte das zuvor gespeicherte Logo zu finden sein. Dieses wählen. Das Auswahlfenster schließt sich und das Logo ist mit dem Hinweis **Das gewählte Bild wurde noch nicht gespeichert** bereits dargestellt. Jetzt noch Speichern drücken. Der Hinweis verschwindet und das Speichern wird mit **Bild gespeichert** bestätigt.

## 3.2 Veranstaltung

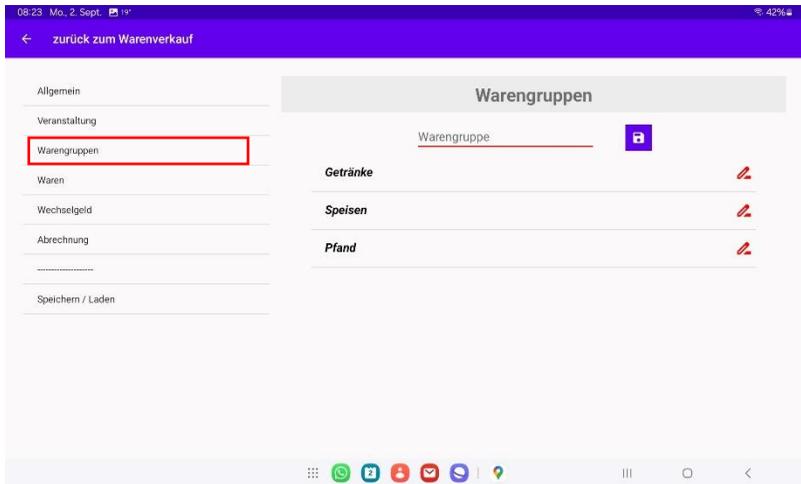
Über diesen Reiter können sie die Benennung ihrer Veranstaltung eingeben.

Diese Information wird auf jedem Beleg (Kundenbeleg, Bon, Zwischenbericht, Abrechnung) oben gedruckt.



### 3.3 Warengruppe

Über diesen Reiter werden die jeweiligen Warengruppen angelegt und gespeichert.



Hier ist man völlig frei beim Anlegen der Warengruppe. Dies ist zum Großteil abhängig von der Veranstaltung.

Nachdem die Warengruppe angelegt wurde, ist diese in einer Liste sichtbar. Durch drücken auf die jeweilige Zeile öffnet sich ein Auswahlfenster mit den Möglichkeiten: LÖSCHEN, BEARBEITEN, HOCH SCHIEBEN.

- **LÖSCHEN**  
Durch drücken auf **Löschen** wird die gewählte Warengruppe gelöscht. Dies kann nur geschehen solange dieser Warengruppe noch keine Ware zugeordnet ist.
- **BEARBEITEN**  
Durch drücken auf **Bearbeiten** kann der Text korrigiert werden, falls sich ein Tippfehler eingeschlichen hat.
- **HOCH SCHIEBEN**  
Durch drücken auf **Hoch schieben** kann die Reihenfolge der Warengruppe korrigiert werden. In der dargestellten Reihenfolge erscheinen auch die Warengruppen im Verkaufsfenster

## 3.4 Waren

Über diesen Reiter werden die Waren der jeweiligen Warengruppe zugeordnet

Ware	Preis	
<b>Wasser (0,4 L)</b>	2,80 €	
<b>Cola/Fanta (0,33 L)</b>	3,00 €	
<b>Bier (0,5 L)</b>	3,20 €	

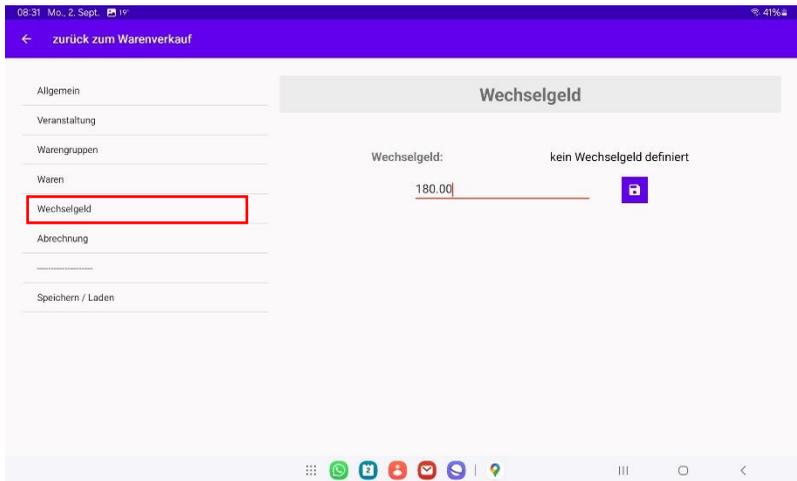
Zuerst wählt man über das gelbe „Drop Down Menu“ die zuvor angelegte Warengruppe. Dann trägt man die Ware ein, anschließend noch den Verkaufspreis und speichert diesen Datensatz ab. Verkaufspreise können sowohl positiv als auch negativ eingegeben werden. Ein Beispiel für einen negativen Verkaufspreis ist die Auszahlung von Pfand. Es gibt kein Limit wieviel Waren einer Warengruppe zugeordnet werden.

Nachdem die Ware angelegt wurde, ist diese in einer Liste sichtbar. Durch drücken auf die jeweilige Zeile öffnet sich ein Auswahlfenster mit den Möglichkeiten: LÖSCHEN, BEARBEITEN, HOCH SCHIEBEN.

- **LÖSCHEN**  
Durch drücken auf **Löschen** wird die gewählte Ware gelöscht. Dies kann nur geschehen solange dieser Ware noch nicht verkauft wurde.
- **BEARBEITEN**  
Durch drücken auf **Bearbeiten** kann sowohl der Text als auch der Verkaufspreis korrigiert werden. Der Verkaufspreis kann nur korrigiert werden, solange die Ware noch nicht verkauft wurde.
- **HOCH SCHIEBEN**  
Durch drücken auf **Hoch schieben** kann die Reihenfolge der Ware innerhalb der Warengruppe korrigiert werden. In der dargestellten Reihenfolge erscheinen auch die Waren im Verkaufsfenster

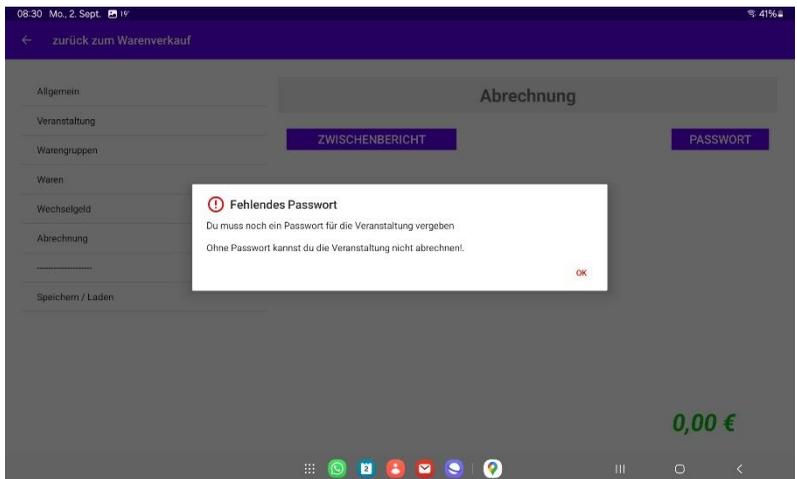
### 3.5 Wechselgeld

Hier kann der Betrag des in der Kasse befindlichen Wechselgeldes zu Beginn der Veranstaltung gespeichert werden. Dieser wird dann bei der Abrechnung der Veranstaltung aufgeführt.



### 3.6 Abrechnung

Wird das System initial eingerichtet, wird man gebeten dieser Veranstaltung ein Passwort zu vergeben. Dies wird z.B. benötigt, um den Boni druck abzuwählen oder die Veranstaltung am Ende des Tages abzurechnen. Die Passwortvergabe unterliegt keinerlei Restriktionen.



Sind bereits waren verkauft, so sind diese in der Liste aufgeführt und der Warenverkaufswert ist kumuliert.

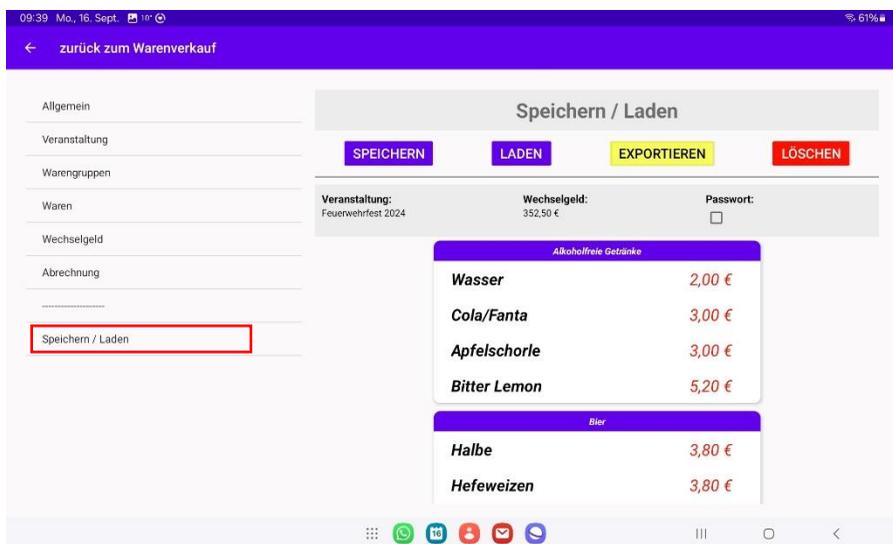
Die Anzahl der verkauften Waren kann korrigiert werden, indem auf die jeweilige Zeile gedrückt wird. Nun öffnet sich ein Fenster mit dem Hinweis, dass man die Anzahl der verkauften Waren um 1 reduzieren kann. Wenn man dies möchte, so muss man das zuvor vergebene Passwort eingeben.

Über den Button ZWISCHENBERICHT kann dieser ausgedruckt werden.

Durch Drücken des Buttons ABRECHNEN wird die Veranstaltung abgerechnet. Hier wird man zuerst gefragt, ob man die Veranstaltung tatsächlich abrechnen möchte. Wenn man dies mit Ja beantwortet, muss man noch das zuvor vergebene Passwort eingeben. Nun wird die Abrechnung gedruckt und gleichzeitig ein PDF-Dokument der Abrechnung erzeugt. Dieses Dokument wird im internen Speicher unter Kassensystem gespeichert. Der Dateiname beginnt mit dem Datum der Abrechnung im amerikanischen Format (Jahr-Monat-Tag).

### 3.7 Speichern/Laden

Nachdem alle Einstellungen getätigt sind, können die Einstellungen über diesen Reiter gespeichert, oder nach einer Tagesabrechnung wieder geladen werden.



Durch Drücken des **SPEICHERN** Buttons werden die zuvor getätigten Einstellungen gespeichert. Alle gespeicherten Daten werden angezeigt und es wird eine kurze Information angezeigt, dass alles gespeichert wurde.

**ACHTUNG:** Sollte nichts angezeigt werden, so sind auch keine Einstellungsdaten gespeichert!!!

Nachdem z. B. ein Veranstaltungstag abgerechnet wurde, sind alle Einstellungen gelöscht. Diese kann man wieder über den **LADEN** Button herstellen und im Anschluss ggf. wieder verändern.

**ACHTUNG:** Nachdem der LADEN Button gedrückt wurde, wird der Speicher gelöscht. Wenn keine Veränderungen der Einstellungen getätigt werden, kann man diese nun wieder mit dem SPEICHERN Button speichern.

Durch Betätigen des **LÖSCHEN** Button, wird der Speicher gelöscht. Alle Daten der Einstellungen bleiben unberührt und man kann mit dem System nach wie vor arbeiten.

### 3.7.1 Exportieren / Importieren

Im oben dargestellten Beispiel sind die Einstellungen bereits gespeichert. Diese Daten können nun exportiert werden.

Durch drücken auf **EXPORTIEREN** wird im Ordner *Interner Speicher>Kassensystem* eine Datei gespeichert. Der Name der Datei beginnt mit dem aktuellen Datum in amerikanischer Schreibweise gefolgt von *\_einstellungen.xml*.

Wenn keine Einstellungen gespeichert sind, wechselt der Button seine Beschriftung und es kann importiert werden.

Durch Drücken auf **IMPORTIEREN** öffnet sich ein Datei-Auswahlfenster. Über dieses navigiert man zum Ordner *Interner Speicher>Kassensystem* und wählt eine gespeicherte xml-Datei aus. Die Daten sind nun wieder im Speicher, jedoch noch nicht in den Einstellungen zum Verkauf. Hierzu muss nur noch der Button **LADEN** gedrückt werden. Und schon geht's los.

#### HINWEIS:

Wenn mehrere Kassensystem für ein Fest im Einsatz sind, so kann man die Einstellungen an einem System vornehmen. Diese dann im Anschluss speichern und exportieren. Anschließend kann man die erstellte xml-Datei via Quick Share auf das andere Tablet übertragen und im Ordner *Interner Speicher>Kassensystem* speichern. Die Datei steht dann dem anderen System zum Import und anschließendem laden bereit, und man spart sich hierdurch sehr viel Aufwand.

## 4 Verkaufsansicht

Die Verkaufsansicht ist in mehrere Bereiche unterteilt

The screenshot shows the POS interface for 'Mietkasse Remseck' during the 'Straßenfest 2024' event. The interface is divided into several sections:

- 4.1** (Top Bar): Shows the time '08:32', date 'Mo., 2. Sept.', and battery level '41%'.
- 4.2** (Event Info): Displays 'Veranstaltung: Straßenfest 2024' and a 'KASSE ÖFFNEN' button.
- 4.3** (Drinks List): A list of drinks with prices:
 

Getränke	Preis
Wasser (0,4 L)	2,80 €
Coca/Fanta (0,33 L)	3,00 €
Bier (0,5 L)	3,20 €
- 4.4** (Food List): A list of food items with prices:
 

Speisen	Preis
Rote/Bratwurst	3,20 €
Schweinehals	4,50 €
Pommes	3,00 €
- Bestellte Ware** (Order Summary): A table showing the current order:
 

Item	Menge	Einzelpreis	Gesamt
Bier (0,5 L)	2	3,20€	6,40€
Rote/Bratwurst	1	3,20€	3,20€
Schweinehals	1	4,50€	4,50€
Pfand	2	2,00€	4,00€
- 4.4** (Checkout): A green 'KASSIEREN' button and a total amount of '18,10 €'.

## 4.1 App-Leiste

Die App-Leiste befindet sich ganz oben am Bildschirm. Hier sind am rechten Rand 2 Icons, welche gedrückt werden können.

Das ⓘ öffnet ein Informationsfenster zur App.

Über das \* wechselt man zu den Einstellungen

## 4.2 Seitenkopf

Auf der linken Seite des Seitenkopfes sieht man die Benennung der Veranstaltung.

## 4.3 Warenauswahl

Auf der linken Seite sieht man die Warengruppen mit den jeweiligen Waren. Durch Drücken auf die Ware wird diese im rechten Fenster aufgeführt. Durch mehrmaliges Drücken auf die gleiche Ware, wird die Anzahl der gewählten Ware im rechten Fenster erhöht.

## 4.4 Warenübersicht

Im grauen Feld **Bestellte Ware** werden alle gewählten Waren aufgeführt. Die Zeile enthält die Benennung der Ware, die Anzahl, den Einzelpreis sowie den Gesamtpreis.

Korrekturen können vorgenommen werden indem auf die Zeile gedrückt wird. Dann erscheint ein Fenster mit der Frage, ob man die Ware um 1 reduzieren möchte. Durch Bestätigung mit Ja wird die Anzahl entsprechend korrigiert. Sollte die gewählte Ware nur mit der Anzahl 1 in der Liste aufgeführt gewesen sein, so wird diese komplett aus der Liste entfernt.

Im unteren rechten Bereich der Warenübersicht wird die Gesamtsumme der Bestellung dargestellt.

Über den Auswahlknopf **Kundenbeleg** kann man festlegen, ob ein Kundenbeleg vorab gedruckt werden soll. Dieser ist standardmäßig deaktiviert und muss ggf. beim Kassiervorgang angewählt werden.

Ein nachträgliches Drucken des Kundenbeleges ist möglich, indem zuerst der Auswahlknopf **Kundenbeleg** aktiviert wird, und anschließend der Button **KASSIEREN** für 2 Sekunden gedrückt bleibt. Es kann immer nur der zuvor abgeschlossene Kassiervorgang im Nachhinein als Kundenbeleg gedruckt werden!

Mit dem Button **KASSIEREN** werden die jeweiligen Bons (Kundenbeleg und/oder Abholbons) gedruckt und die Liste der bestellten Ware gelöscht. Diese ist nun für den nächsten Kunden bereit.

#### 4.4.1 Berechnung des Rückgabebetrags

Durch Drücken auf die Gesamtsumme öffnet sich das Fenster, um die Rückgabe zu berechnen.

Im oberen Bereich ist nochmals der Warenbetrag aufgeführt. In diesem Beispiel 7,70 €.

Darunter befindet sich der Bereich, in welchem man den Betrag eingibt, welcher zum Bezahlen übergeben wurde. Hier 20,00 €.

Mit Bestätigung durch OK auf der Tastatur wird der Rückgabebetrag berechnet. In unteren Beispiel 12,30 €.

Über SCHLIESSEN wird das Fenster geschlossen und es kann mit **KASSIEREN** der Verkaufsvorgang abgeschlossen werden.

The screenshot shows a window titled 'Rückgabe berechnen' with a red warning icon. It displays the following information:

- Warenbetrag: 7,70€ (highlighted in red)
- 20.00 (input field, highlighted in blue)
- Rückgabe: 12,30 € (highlighted in green)
- SCHLIESSEN button (highlighted in purple)

Callouts on the right side of the window identify these elements:

- Warenbetrag der bestellten Ware.
- Eingabefeld (Betrag der zur Zahlung übergeben wird)
- Berechneter Betrag für das Rückgeld